



**Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín,**  
**Jubilejní 3, příspěvková organizace**  
<http://www.zsjubilejni.cz>, tel.: 556 708 066, e-mail: [skola@zsjubilejni.cz](mailto:skola@zsjubilejni.cz)

č. j. JUB/641/2019

# **Školní řád základní školy**

## **od 1. 9. 2019**

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **A: Žáci**

#### **Práva:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v účinném znění (dále jen školský zákon).
2. Možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k dění ve škole.
3. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
4. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
5. V době vyučování využívat vybavení a zařízení školy v souladu s dodržováním provozních řádů a dodržováním zásad hygieny a bezpečnosti.
6. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být voleni do těchto orgánů.
7. Prostřednictvím volených orgánů se obracet na vedení školy.
8. Využívat pomoci školního poradenského pracoviště.
9. Na zapůjčení schválených učebnic a knih ze žákovské knihovny.
10. Na stravování ve školní jídelně.
11. Podle zájmu a schopností se zúčastňovat školních kol soutěží a se souhlasem vedení školy reprezentovat školu ve vyšších kolech soutěží.

#### **Povinnosti:**

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, čistě a vhodně oblečení a upraveni. Účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
2. Nenarušovat průběh vyučování a řídit se pokyny pracovníků školy.
3. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Dodržovat zásady slušného chování ke všem dospělým osobám a k sobě navzájem, zároveň nesmí svým nevhodným chováním obtěžovat okolí.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a provozními řády odborných učeben.
6. V průběhu vyučovacích hodin se plně zúčastňovat vyučování. Po ukončení případné absence ve škole dopsat si a co nejdříve se doučit zameškané učivo.
7. V budově školy mimo šatny se pohybovat pouze v prezůvkách. Mimo budovu školy je zakázáno pohybovat se v prezůvkách.
8. Žák je povinen nosit do vyučování veškeré pomůcky požadované vyučujícím, včetně žákovské knížky. Povinnost nosit žákovskou knížku odpadá, pokud jsou rodiče žáka informováni o jeho prospěchu a chování elektronicky prostřednictvím Školy OnLine.
9. Po skončení vyučování uklidit své pracovní místo.
10. V rámci možností zajistit své osobní věci proti krádeži, ztráty neprodleně hlásit třídnímu učiteli.
11. V celém areálu školy udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách budovy.
12. V průběhu přestávky si připravit věci potřebné k vyučování a po zazvonění na vyučovací hodinu se usadit na své místo v lavici a vyčkat v klidu příchodu učitele.
13. V případě, že žák něco zapomněl nebo nesplnil, omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
14. Bezprostředně hlásit pedagogickým pracovníkům jakýkoliv úraz, ke kterému došlo ve vyučování nebo o přestávce.
15. Svým jednáním předcházet úrazům svým i ostatních osob.
16. Kterékoliv dospělé osobě ihned hlásit vznik požáru či jinou havárii, kterou zpozoruje.

**Žákům je zakázáno:**

1. Nosit do školy věci, které by mohly mít negativní vliv na zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců školy. Jedná se zejména o cigarety, živá zvířata, zapalovače, zápalky, nože, zbraně, laserová ukazovátka, drogy, alkoholické a energetické nápoje.
2. V době vyučování bez svolení učitele měnit zasedací pořádek a vzdalovat se ze svého pracovního místa.
3. Vpouštět do školy jakékoliv cizí osoby.
4. Fotit a natáčet spolužáky a dospělé osoby bez jejich vědomí a souhlasu, případně tyto fotografie a nahrávky zveřejňovat.
5. Jezdit v areálu školy na kolečkových bruslích, koloběžkách a jízdních kolech, s výjimkou příjezdu a odjezdu ze školy. Žák přijíždějící do školy na kolečkových bruslích musí mít náhradní venkovní obuv pro společné přesuny a vycházky třídy, tuto obuv si přezouvá před vchodem do budovy školy. Není přípustné pohybovat se na kolečkových bruslích po schodech.
6. Poškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školy, případné škody jsou povinni zaplatit, popř. odstranit.
7. Manipulovat bez svolení vyučujícího o přestávkách ve třídách s počítači, další didaktickou technikou a jinými elektrickými přístroji nebo jejich příslušenstvím. Při práci s počítači žák vykonává jen práci jemu učitelem zadanou. Jakákoliv jiná činnost (např. úmyslné pozměnění programového vybavení, stahování souborů, spouštění multimediálních souborů, komunikace na sociálních sítích, zasahování do školní počítačové sítě a další) je závažným porušením školního řádu a je řešeno v souladu s pravidly hodnocení.
8. V prostorách školy a na akcích konaných školou projevovat prvky intimního charakteru (např. líbání, objímání, obnažování apod.).

**B: Zákonní zástupci žáka****Práva:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Rodiče jsou informováni elektronickou cestou prostřednictvím programu Škola OnLine, třídních schůzek a konzultací po předchozím ohlášení. Pouze v případě, že zákonní zástupci nemohou být informováni elektronicky, žák obdrží žákovskou knížku, kterou je povinen vyučujícímu předkládat.
2. Na zdůvodnění hodnocení žáka a kázeňských opatření vůči němu uplatněných.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy podle školského zákona.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky daného předmětu podle § 50 odst. 2 školského zákona.
7. Požádat o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 školského zákona.
8. Požádat o individuální vzdělávání žáka dle § 41 školského zákona.
9. Požádat o odklad povinné školní docházky dle § 37 školského zákona.
10. Zákonný zástupce žáka má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V odůvodněném případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
11. Zákonný zástupce žáka má právo si písemně nebo ústně stěžovat ve Školské radě na postup ředitele školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s ředitelem.
12. Zákonní zástupci žáka mají právo na ochranu svých osobních údajů podle účinné legislativy.

**Povinnosti:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl k výuce potřebné a požadované pomůcky a školní potřeby.
2. Zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou.
3. Navštěvovat elektronickou aplikaci Škola OnLine či kontrolovat žákovskou knížku minimálně jedenkrát za týden.
4. učování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku této nepřítomnosti. Důvody a dobu nepřítomnosti omluvit elektronickou cestou prostřednictvím elektronické aplikace Škola OnLine, nebo stvrdit svým podpisem na omluvném listu v žákovské knížce žáka ihned po jeho návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení.
5. Předem známou nepřítomnost žáka ve vyučování v rozsahu do tří pracovních dnů oznamovat třídnímu učiteli s dostatečným předstihem.
6. Má-li být žák uvolněn z vyučování na dobu delší než tři pracovní dny, je zákonný zástupce povinen požádat o jeho uvolnění písemně ředitele školy. V žádosti uvede důvod.
7. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, jinak třídní učitel.
8. Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a spolupracovat při řešení problémů.
9. V případě přítomnosti zákonného zástupce v budově školy je tento povinen jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy.
10. Informovat školu o změně zdravotního stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

**II. Provoz a režim školy**

1. Školní budova se otevírá denně v 7<sup>40</sup> hod., v tutéž dobu začínají i služby žáků ve třídách, příp. v šatnách. Vyučování začíná v 8<sup>00</sup> hod. Žáci zaujmou své místo do 7<sup>55</sup> hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut, malá přestávka 10 minut, velká 20 minut. Odpolední vyučování začíná 30 minut po skončení dopoledního vyučování a trvá nejdéle do 17<sup>00</sup> hod. Přestávky mezi odpoledními hodinami jsou pětiminutové.
2. Je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez přezutí. Žáci se přezouvají do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.
3. Žáci odpovídají za pořádek na svém místě v učebně. Zjištěné závady bezodkladně hlásí vyučujícímu.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mají povoleno pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Mobilní telefony mají žáci v době vyučování vypnuty. Používáním mobilního telefonu o přestávkách nesmí obtěžovat své okolí.
6. Pokud žák zapomene omluvenku a požaduje uvolnění z výuky (lékařské vyšetření apod.), nelze jej ze školy uvolnit bez přítomnosti zákonného zástupce.
7. Žáci dojíždějící do školy na kolech, uzamknou svá kola do stojanů v atriu. Dojíždění na koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích se pro nedostatek úložného prostoru nedoporučuje.
8. O hlavní přestávce se žáci přemísťují ze své kmenové třídy do učebny až po prvním zvonění v 9<sup>55</sup> hod. O malé přestávce žáci bezúčelně nepřecházejí z patra do patra. Svá místa ve třídě zaujmou již před zvoněním a připraví se na výuku nachystáním pomůcek apod.

Po zvonění se již nezdržují na chodbách.

9. Po skončení vyučování odchází služba ze třídy jako poslední. Zajistí pořádek ve třídě. Při odchodu ze školy žáci uzamknou své šatní skříňky, šatnáři uzamknou šatnu a umístí klíč na určené místo. Žáci opouštějí školu žákovským vchodem.
10. Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně, opustí školu ihned po ukončení vyučování, ostatní ihned po obědě.
11. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, zůstávají o polední přestávce ve vyhrazených prostorách v budově školy s výjimkou těch, kteří mají písemné svolení rodičů pobývat v této době mimo školu.
12. Ve školní jídelně dbají žáci na společenské chování, své místo opouštějí vždy čisté.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. V prostorách školy je přísně zakázáno užívání návykových látek a manipulace s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Toto neplatí jen v případech, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčby, která jí byla stanovena zdravotnickým zařízením.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je rovněž přísně zakázáno manipulovat s okny bez dozoru učitele a cokoli vyhazovat z oken ven.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Žákovský vchod je otevřen pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (od 7<sup>40</sup> do 8<sup>00</sup> školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí na volně přístupných místech.
8. Šatny či šatnové skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od společných šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8<sup>00</sup> a potom průběžně během výuky školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
10. Pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.
13. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, vyplní do 24 hodin příslušné formuláře.

15. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a akcí pořádaných školou.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten a tříd.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žák zachází se zapůjčenými učebnicemi a školním majetkem šetrně.
5. Postup při určení výše náhrady za poškozené, či ztracené učebnice:
  - a) **ztráta učebnice:**  
Žák zakoupí novou učebnici na vlastní náklady nebo uhradí její pořizovací cenu.
  - b) **poškození učebnice:**
    - a) učebnice používaná **1. rokem** - pokud je zničena tak, že už ji nelze používat - žák zakoupí novou, starou si ponechá; není-li zcela zničena - uhradí 3/4 z původní ceny
    - b) učebnice používaná **2. rokem** - žák uhradí 1/2 z původní ceny učebnice
    - c) učebnice používaná **3. rokem** - žák uhradí 1/3 z původní ceny učebnice
    - d) učebnice používaná **4. rokem** - žák uhradí 1/4 z původní ceny učebnice
    - e) učebnice používaná **5. rokem** - žák uhradí 1/5 z původní ceny učebnice

Stupeň poškození a výši úhrady v Kč zaznamená třídní učitel (vyučující) do Záznamu o knize.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Klasifikačním řádu.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2019

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší jeho předchozí znění.

V Novém Jičíně dne 30. 8. 2019

Mgr. Ladislav Gróf,

ředitel školy