

Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace	
Směrnice č. 09/2024	
SMĚRNICE – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZS-DLO-590/2024
Vypracoval:	Jiřina Hlaváčová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Ladislav Gróf, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 04. 2024
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Činnost družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin, v těchto případech škola nezajišťuje stravování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 h do 8:00 h, odpoledne od 11:40 h do 16:00 h. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – herny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, koutky se stolním tenisem, venkovní sportovní areál, dopravní hřiště a zahradu vybavenou houpačkami a průlezkami. V rámci svých aktivit využívá kulturní a sportovní zařízení města, jako zimní stadión a kino.
- Pitný režim je zajištěn. Žákům je v průběhu odpoledních činností podáváno pití. Finanční úhrada přísluší rodičům.
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Účastníci činnosti družiny

- Činnost družiny je určena žákům 1. stupně základní školy, s předností žáků 1. a 2. třídy.
- Výše měsíční úhrady činí 240,- Kč na jednoho žáka. Zákonný zástupce je povinen částku uhradit do doby uvedené vedoucí vychovatelkou ŠD.
- Přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
- Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkami na první třídní schůzce v měsíci září příslušného školního roku.
- Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona).

Organizace činnosti družiny

Provoz školní družiny řídí vedoucí vychovatelka a zajišťují kvalifikované vychovatelky. Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků. **Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, zajistí ředitel přítomnost dalšího pedagogického pracovníka.**

Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.

Vedoucí vychovatelka se podle potřeby účastní porad vedení školy. Vnitřní informační systém vychází z velikosti družiny a denního kontaktu vychovatelek. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků 1-5. ročníku. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem nebo preventistou negativních jevů. Výchovný obsah činností přizpůsobujeme možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Provoz a vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem družiny, poučení o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- Prostory družiny se otevírají v 6:00 hodin.
- Žáci přichází do šatny ŠD, kde se přezouvají, případně odkládají venkovní oblečení. V průběhu dne je šatna uzamčena. Děti se postupně scházejí v herně ŠD od 6:00 do 7:40 hodin. Bezpečnost žáků je zajištěna přítomností vychovatelky.
- Do 7:40 h. probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti.
- Pokud žákům začíná výuka později než v 8:00 h., pokračují v zájmových činnostech.
- Vychovatelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, která vykonává dílčí úkoly (např. otevírá šatnu žákům, kteří odchází dříve domů, pomáhá s úklidem učebny).
- Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny. Po ukončení ranních činností děti uklidí hernu a v 7:40 h. odcházejí do svých tříd. V 11:40 h. po skončení vyučování přivádí žáky do jídelny učitelka. Vychovatelky vykonávají dozor ve školní jídelně a učí děti základním stolovacím návykům a kulturnímu chování. Po obědě, ve 12:15 h. odcházejí děti společně s vychovatelkou do herny ŠD. Děti, které mají vyučování déle, přicházejí po obědě do ŠD samy.
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. Žáci, kteří odcházejí ze ŠD v 15:00 h. sami domů, odvádí vychovatelka do šatny. Rodiče, kteří si přicházejí pro ostatní děti, používají příslušný zvonek a čekají u šatny. V 16:00 h. provoz ve školní družině končí.
- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek!

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přešůpek.

Práva a povinnosti žáků, pravidla slušného chování

Co mohu:

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru;
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání;
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádám vychovatelku o pomoc;
- opustit prostory ŠD jen se souhlasem vychovatelky.

Co bych měl:

- při vstupu do místnosti pozdravit;
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování, ovoce nebo zákusek sníst u stolu;
- na WC se zdržovat jen nejnůtnější dobu, po použití WC si umýt ruce;
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem.

Co musím:

- dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám, učitelům, provozním zaměstnancům a ke spolužákům;
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek;
- chovat se tak, abych svým jednáním předcházet možným úrazům sebe nebo jiné osoby.
- každé zranění oznámit okamžitě vychovatelce;
- v případě poškození majetku školy a spolužáků jsem povinen škodu uhradit;
- za své osobní věci jsem zodpovědný (mobil, peníze aj.).

Co nesmím:

- opustit bez vědomí vychovatelky budovu školy;
- odcházet mimo prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky;
- z důvodů možného zranění běhat po chodbách, schodech a učebnách;
- zbytečně se zdržovat v šatně;
- vědomě narušovat průběh činností ŠD;
- házet hračkami i jinými předměty;
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny;
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna;
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády;
- slovně ani tělesně napadat své kamarády;
- přinášet nebezpečné a návykové látky.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přestupek.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.
- Nepřítomnost žáka omlouvat ***nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin*** buď písemně, telefonicky nebo elektronickou formou.
- **Písemně** sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce.
- Písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedena na přihlášce.
- Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- Na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu.
- V rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14). Poplatek je stanoven ve výši 240,- Kč/měs. Je vybíráno 1 200,- Kč na pololetí, rodiče mají možnost zaplatit předem na celý školní rok.
- Zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost.
- Zákonný zástupce má právo ***prostřednictvím školské rady*** sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.
- Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do 16:00 hodin, budou telefonicky kontaktováni, při neúspěchu požádá vychovatelka o pomoc jejich vyhledání městskou policií. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi MěÚ Nový Jičín.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

- Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Každý žák má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkami nebo pomocí školy on line.

Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány u vchodu, na webových stránkách ŠD nebo pomocí školy on line.

Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny (vzor)

Jméno žáka.....třída.....

Změna pro den (datum):.....hod.....

Odchod ze ŠD: dítě odchází samo dítě odchází s rodiči (doprovod)

Podpis zákonných zástupců.....

V Novém Jičíně dne 19. 04. 2024

Účinnost je od 1. září 2024

.....
Mgr. Ladislav Gróf, ředitel školy

.....
Jiřina Hlaváčová, vedoucí školní družiny

Záznam o seznámení

Potvrzuji seznámení s organizační směrnicí č. 9 Vnitřní řád školní družiny

Příjmení, jméno, titul	Datum	Podpis
Bařková Lenka (vychovatelka)		
Bc. Mičková Martina DiS (vychovatelka)		