



Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3,  
příspěvková organizace, pracoviště Dlouhá 56  
[www.zsjubilejni.cz/pracovistedlouha](http://www.zsjubilejni.cz/pracovistedlouha) , tel: 556 709 060, 553 038 091,  
734 151 735,  
e-mail: [jidelna-dlouha56@zsjubilejni.cz](mailto:jidelna-dlouha56@zsjubilejni.cz)

## Vnitřní řád školní jídelny Dlouhá 56

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školské zařízení
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1. Působnost a zásady řádu

**1.1** Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje také stravování vlastních zaměstnanců a cizích strávníků.

**1.2** Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům (vyvěšen v jídelně, zveřejněn na webových stránkách školy).

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

#### 2.1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny ...)
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka je považován za pobyt ve škole a pokud strava nebyla odhlášena mít možnost ji odebrat do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:30 (mimo výdej na talíř)

#### 2.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, stolování a osobní hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy aj.
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny (je určeno ke konzumaci v jídelně), s výjimkou jídlonosičů
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pracovníka, který provádí dozor

#### 2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- informovat vedoucí ŠJ o změnách v kontaktních údajích, způsobu platby (bydliště, telefon, číslo účtu, e-mail), přerušování stravování, přestupu na jinou školu, odchod ze školy, odhlášení stravy

### **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu a další nezbytná organizační opatření
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícím osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- e) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- f) zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- d) strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- e) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- f) sleduje způsob výdeje stravy
- g) reguluje osvětlení a větrání
- h) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníků
- ch) dospělí strážníci jsou povinni při pobytu ve školní jídelně působit výchovně

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod.,

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- d) strážníci oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

### **7. Zajišťování školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, pokrmy jsou vydávány ke konzumaci přímo ve školní jídelně nebo se vyváží do MŠ a ZŠ
- b) školní jídelna zajišťuje přípravu obědů, přesnídávek a svačtin pro:
  - žáky a zaměstnance Základní a Mateřské školy Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace
  - žáky a zaměstnance Základní a Mateřské školy Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace
  - žáky a zaměstnance Základní školy Galaxie s.r.o.
  - žáky a zaměstnance Mateřské školy Sady Nový Jičín, Revoluční 52, příspěvková organizace
  - žáky a zaměstnance Mateřské školy Máj Nový Jičín, Karla Čapka 6, příspěvková organizace, pracoviště Jubilejní
  - žáky a zaměstnance Mateřské školy novojičínská Beruška spol s r.o., Husova 1
  - žáky a zaměstnance Mateřské školy Sluníčko, Šenov u Nového Jičína
  - žáky a zaměstnance Mateřské školy Elišky, Šenov u Nového Jičína

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna připravuje strážníkům v mateřských školách přesnídávku, oběd s polévkou a svačinu včetně pitného režimu
- b) školní jídelna poskytuje stravování (oběd) i zaměstnancům a cizím strážníkům v rámci DČ
- c) strážníci v základních školách mají v době školního vyučování možný výběr ze dvou druhů hlavního jídla (minimální počet pro přípravu menu č. 2 je 20 objednaných jídel)
- d) podmínka pro přípravu menu č. 2 je minimální počet 20 objednaných jídel
- e) nabídku jídel a výběru je možné změnit, omezit také z technických a provozních důvodů
- f) školní jídelna připravuje pro děti s celiakií dietní menu s omezením lepku (nutno doložit potvrzení od lékaře)
- g) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školského zařízení
- h) minimální počet pro vývozy je 10 objednaných jídel
- i) během prázdnin se vaří pouze pro mateřské školy
- j) provozní doba školní jídelny je pondělí až pátek 6.30 – 14.30

## **9. Režim výdeje**

- a) Výdejní doba ve školní jídelně
  - 08.15 - 08.45 přesnídávka
  - 11.15 - 13.50 oběd
  - 14.15 – 14.30 svačina
- b) Žáci se stravují po skončení vyučovacích hodin (11.40, 12.35, 13.30), nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strážníci se stravují od 11.00 do 11.30, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny (zaměstnanci) nebo u zadního vchodu do kuchyně (žáci, cizí)
- c) mimo určenou výdejní dobu se obědy nevydávají
- d) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
- e) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány
- f) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny
- g) náhradní doklad pro strážníky, kteří nemají čip vydává vedoucí školní jídelny
- h) strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje
- i) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- j) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny
- k) platí zákaz odnášení nádobí z jídelny
- l) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
- m) platí zákaz vynášení nádobí z jídelny
- n) vydaná strava je určena k okamžité spotřebě (v jídlonosičích i na talíři)
- o) výdej stravy do jídlonosičů
  - 11.00 – 11.30 v jídelně (zaměstnanci) nebo u zadního vchodu do kuchyně (žáci, cizí)
  - strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době na určené místo
  - strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
  - podle zásad HACCP je strava v jídlonosičích určena k okamžité spotřebě

## **10. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (nárok na oběd zaměstnancům vzniká po odpracování tří hodin)
- b) cena stravy se řídí podle platným kalkulačním listem, případné změny jsou strávnickům oznámeny dopředu
- c) výše finančního limitu na potraviny se liší podle věkových skupin
- d) strávníci (děti/žáci) jsou zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let
- e) cena je uvedena na aktuální Informaci ke stravování ve školním roce, na webu školy, nástěnce v jídelně, na dveřích u kanceláře vedoucí
- f) žáci mají nárok na dotovanou stravu je pouze v době přítomnosti žáka ve škole nebo první den nemoci. V případě neodhlášené stravy v dalších dnech budou k ceně potravin ještě doúčtovány režijní náklady dle platného kalkulačního listu
- g) za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

## **11. Přihlašování, odhlašování, změny obědů**

- a) zákonný zástupce přihlašuje své dítě/žáka ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, která platí po celou dobu školní docházky
- b) strávník si při zahájení stravování na základní škole zakoupí čip, kterým se prokazuje u výdeje obědů (čip je platný po celou dobu docházky), dále dostane přihlašovací údaje do stravovacího systému
- c) případnou ztrátu čipu strávníci ihned hlásí vedoucí ŠJ pro zablokování a poté zakoupení nového
- d) odhlašování dětí z mateřských škol provádějí rodiče přímo v příslušné školce, den předem do 12 hodin
- e) odhlášení strávníků na základních školách je možno v aktuální den do 8.00.
- f) odhlášení, změny a přihlášení obědů si strávníci základních škol zajišťují sami prostřednictvím objednávkového systému na stránkách školy, nebo na dotykové obrazovce ve školní jídelně (příložením čipu), nebo telefonicky na čísle 556 709 060, 553 038 091, 734 151 735, na e-mailové adrese [jidelna-dlouha56@zsjubilejni.cz](mailto:jidelna-dlouha56@zsjubilejni.cz), nebo osobně v kanceláři školní jídelny
- g) změny obědů z č.1 na č.2 a přihlášení obědů je možné 2 dny předem do 10.00 hod.
- h) na období prázdnin, státních svátků a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
- ch) hromadné akce (výlety, sportovní akce ..) musí být nahlášeny týden, nejpozději dva dny dopředu do 10:00, pedagog, který akci zajišťuje, dodá písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, jmenný seznamu účastníků akce s termínem jeho konání
- i) doporučujeme strávnickům/zákonným zástupcům, aby si odhlášky hromadných akcí ověřili
- j) pokud je žák/strávník přihlášen ke stravování, ale nemá uhrazeno stravné, může mu vedoucí ŠJ až do uhrazení obědů stravu odhlásit

## **12. Nárok na dotované školní stravování**

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce
- b) výjimkou je první den nemoci (neplánované nepřítomnosti), kdy lze vydat oběd do jídelnosiče (ve stanoveném čase), pokud ho nebylo možno včas odhlásit
- c) za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje, naopak strávník musí doplatit stravu do plné ceny
- d) plná cena oběda (cena potravin, věcné osobní náklady - dle aktuálního kalkulačního listu) je žákům/zákonným zástupcům dodatečně vyúčtována, a to navýšením platby na následující měsíc po kontrole nedotovaných obědů

### **13. Placení stravného**

a) **souhlasem s inkasem** ve prospěch účtu ZŠ Jubilejní č. 22808764/0600

- při tomto placení musí být v bance dáno povolení k inkasu ve prospěch příslušného účtu  
- hranice limitu by neměla být menší než 1.000,- Kč. Četnost (frekvenci) inkasa doporučujeme neomezovat počtem (v případě plateb za více dětí)

- po zaplacení zálohy koncem srpna (na 23 prac.dnů) bude stravné strháváno vždy na začátku měsíce, a to za skutečně odebrané obědy v měsíci minulém (za září začátkem října, za říjen na začátku listopadu atd.).

- strážníkovi platícím inkasem budou každý měsíc (září – červen) přihlášeny automaticky obědy č.1. Pokud nebude chtít obědy odebírat, musí se odhlásit

- k datu inkasa je nutno mít na účtě dostatek finančních prostředků, aby mohlo být stravné strženo

b) **hotově** – v kanceláři ŠJ, kolem 25. každého měsíce (datum a čas bude každý měsíc upřesněn na dveřích ŠJ a na stránkách školy). V hotovosti se platí na následující měsíc. Po zaplacení jsou přihlášeny obědy č.1.

c) **příkazem z účtu strážníka** - ve prospěch účtu ZŠ Jubilejní č.22808764/0600 s uvedením variabilního symbolu strážníka, který je uveden v „Nastavení“, nebo Vám bude sdělen v kanceláři ŠJ. Po zapsání platby na konto si strážník může objednávat obědy sám, do výše svého kreditu -přihlášení obědů není automatické.

d) **fakturou** – po ukončení měsíce je vystavena faktura za skutečný počet odebraných obědů

Zpracovala: vedoucí ŠJ Jana Gablerová

Schválil: ředitel ZŠ a MŠ Mgr. Ladislav Gróf

V Novém Jičíně dne 30. 8. 2024